

Zarządzenie nr 40/20  
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy  
z dnia 06 maja 2020 r.

w sprawie procedury wypożyczeń, udostępnień, zwrotów i okresu kwarantanny zbiorów Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w stanie epidemii

Na podstawie art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) § 18 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 792) oraz zarządzam, co następuje:

§1.

Procedura wypożyczeń, zwrotów i okresu kwarantanny materiałów bibliotecznych Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w stanie epidemii:

1. Biblioteka wprowadza możliwość zdalnego zamawiania poprzez katalog OPAC WWW i samodzielnego odbioru zbiorów (książki i czasopisma, za wyjątkiem zbiorów specjalnych).
2. Zabrania się przychodzenia do Biblioteki z osobami towarzyszącymi (dzieci, członkowie rodziny), za wyjątkiem czytelników niepełnosprawnych.
3. Przed wejściem do Wypożyczalni należy zdezynfekować dłonie, nałożyć rękawice jednorazowe oraz zasłonić usta i nos zgodnie z przywołanym w podstawie prawnej rozporządzeniem Rady Ministrów.
4. Czytelnicy zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości od stanowiska bibliotekarza wyznaczonej przez linie na podłodze.
5. W pomieszczeniu Wypożyczalni może przebywać tylko jeden Czytelnik (bez możliwości zajmowania miejsc siedzących oraz stanowisk komputerowych) oraz pracownicy Biblioteki za osłoną z plexi.
6. Oczekujące osoby ustawiają się w kolejce przed Wypożyczalnią z zachowaniem bezpiecznej odległości 2-metrowych odstępów.
7. Zwiększa się limit wypożyczeń książek do 12 egzemplarzy dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych Uczelni, pozostali czytelnicy zgodnie z Regulaminem udostępniania zbiorów.
8. Możliwe jest udostępnienie książek i czasopism z Czytelni Naukowych i Czytelni Czasopism na 7 dni. Książki lub czasopisma (do 3 egzemplarzy) należy zamówić drogą mailową na adres [biblioteka@pwsz.legnica.edu.pl](mailto:biblioteka@pwsz.legnica.edu.pl).
9. Odbiór książek i czasopism z Czytelni Naukowych i Czytelni Czasopism jest możliwy wyłącznie w Wypożyczalni we wskazanym przez bibliotekarza terminie. Czytelnik o terminie odbioru (data i godzina) jest powiadamiany drogą mailową. Czas oczekiwania na odbiór zamówienia może wynieść do kilku dni roboczych.
10. Po odebraniu zamówienia Czytelnik zobowiązany jest do sprawdzenia stanu swojego konta czytelniczego, a w przypadku zauważenia niezgodności – do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do Biblioteki.
11. Jeżeli Czytelnik nie odbierze zamówionych książek lub czasopism w ustalonym terminie, na jego prośbę zostanie ustalony kolejny termin odbioru.
12. Czytelnicy mogą zamawiać skany książek oraz artykułów z czasopism (do 20 stron) drogą mailową na adres [biblioteka@pwsz.legnica.edu.pl](mailto:biblioteka@pwsz.legnica.edu.pl).
13. W wiadomości e-mail należy podać: imię, nazwisko, kierunek i rok studiów, numer albumu lub nr karty bibliotecznej oraz nr telefonu do kontaktu.
14. Biblioteka wstrzymuje:
  - a) udostępnianie stanowisk komputerowych,
  - b) przyjmowanie darów od Czytelników,
  - c) przyjmowanie wpłat gotówkowych; możliwe są jedynie wpłaty na konto.

§2.

1. Aktualny harmonogram pracy Wypożyczalni będzie zamieszczony w gablotach oraz na stronie internetowej Biblioteki.
2. Wszyscy pracownicy bezpośredniej obsługi użytkownika otrzymają następujące środki ochrony indywidualnej:
  - a) maseczki wielokrotnego użytku (przynajmniej 2 na osobę),
  - b) rękawiczki jednorazowe (przynajmniej 2 pary dziennie),
  - c) przyłbice izolujące (1 dla pracownika).
3. Zwroty książek możliwe są jedynie do wrzutni.
4. Książek zwracanych do Biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi.
5. Zaleca się wietrzenie Wypożyczalni i dezynfekcję wrzutni.

§3.

1. Biblioteka zapewnia użytkownikom środki do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne, mydło).
2. Zwrócone książki i czasopisma zostają odłożone na wózek, a następnie przewiezione na wyznaczony regał w celu poddania kwarantannie.
3. Odizolowane książki i czasopisma należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania i udostępniania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z książkami należy stosować rękawiczki jednorazowe.
4. Wypożyczenie i udostępnienie książek i czasopism zwróconych przez innego Czytelnika możliwe jest po upływie 14 dni (okresu kwarantanny).
5. Należy także przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa:
  - a) prawidłowe mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund,
  - b) unikanie dotykania twarzy (oczu, nosa, ust),
  - c) zachowanie bezpiecznej odległości od innych osób (do 2 metrów),
  - d) zasłonić usta i nos maseczką lub inną tkaniną zgodnie z przywołanym w podstawie prawnej rozporządzeniem Rady Ministrów.

§4.

Wszelkie pytania dotyczące niniejszej procedury należy kierować na adres e-mail [biblioteka@pwsz.legnica.edu.pl](mailto:biblioteka@pwsz.legnica.edu.pl).

§5.

Skorzystanie z rozwiązań tymczasowych, proponowanych niniejszą procedurą, oznacza jej akceptację w całości przez Czytelnika.

§6.

Zarządzenie obowiązuje od dnia 07 maja 2020 r. do odwołania.

w/z Rektora  
PROREKTOR  
ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą  
*prof. dr hab. inż. Jerzy J. Pietkiewicz*